

## **INFOBROCHURE 2023-2024**

als onderdeel van het schoolreglement  
als aanvulling op het schoolreglement

### **CONTEXT- PEDAGOGISCH PROJECT**

KOHa Zouaaf ligt aan de rand van de gemeente Hamme. De school staat samen met het kerkgebouw en de parochiezalen op een terrein van ongeveer 2 hectare groot.

De groene accenten, het open karakter van de school en de aanwezigheid van voldoende parkeerruimte zijn belangrijke troeven.

Onze school verwelkomt iets meer dan 20% van de schoolgaande basisschoolkinderen uit Hamme.

De laagdrempeligheid van onze school voor ouders en externe partners leidt tot waardevolle ontmoetingen waarbij het welbevinden en de leeransen van de leerlingen prioriteiten zijn.

Ons schooleigen pedagogisch project vindt zijn oorsprong in de Opdrachten van het Katholiek Basisonderwijs (OKB):

### **WERKEN AAN EEN SCHOOLEIGEN CHRISTELIJKE IDENTITEIT**

We zijn een katholieke dialoogschool. Wie je ook bent en wat ook je achtergrond is, in een katholieke dialoogschool is iedereen welkom. Respect voor elkaars overtuiging en ruimte voor dialoog zijn hierin kernwaarden. We leren onze kinderen dat je van mening mag verschillen, maar dat er kansen moeten zijn om elkaars argumenten te beluisteren. Als leerkracht en opvoeder staan we model voor deze denkwijze.



## WERKEN AAN EEN GEÏNTEGREERD ONDERWIJSINHOUDELIJK AANBOD

Vanuit het leerplan ZILL (zin in leren/leven) streven we naar een harmonische ontwikkeling van het kind. Er is geen hiërarchie in de verschillende vormen van leren. We zoeken een evenwicht in leren met hoofd, hart en handen. We willen dat kinderen graag naar school komen, dat ze de veiligheid ervaren om optimaal tot leren te komen. Het welbevinden van leerlingen staat voorop. Door een vriendelijk woord aan de poort, een gesprekje op de speelplaats, het uitpraten van een conflict en filosoferen over levensvragen geven we kinderen de ruimte om zich breed te ontwikkelen. Vanuit groeitaal (ik kan het nog niet) kan zelfs bij de jongste kleuters de juiste mindset ontstaan om uit te groeien tot evenwichtige en sociaal rijke kinderen.

Naast leefervaringen maken we ook ruimschoots tijd voor leerkanalen. We laten kinderen leren vanuit een brede context. De ruimteklassen zijn een voorbeeld van hoe ervaring en leren uit boeken met elkaar versmelten. De kleuteronderwijzers zijn hier meesters in: wil je weten vanwaar frietjes komen? Dan gaan we naar de aardappelboer! Door deze ervaringen krijgt leren meer zin.



## WERKEN AAN EEN STIMULEREND OPVOEDINGSKLIMAAT EN EEN DOELTREFFENDE DIDACTISCHE AANPAK

Een open en ontmoetende leerkrachtenstijl is een must voor een stimulerend opvoedingsklimaat. Onze leraren en personeel kijken zonder vooroordelen naar kinderen en met respect voor diversiteit binnen de groep. Ze creëren een positief en veilig leerklimaat. We weten dat leren gepaard gaat met vallen en opstaan en laten de leerlingen voelen dat we daar rekening mee houden. Kinderen krijgen leerkanalen zowel op cognitief als socio-emotioneel vlak. In een stimulerende leer- en leefomgeving krijgen kinderen kansen om hun talenten en groeimogelijkheden te tonen. Ze komen tot metacognitie en krijgen inzicht in effectieve leerstrategieën.

Er is oog voor de verschillende vormen van evaluatie. (formatief en summatief)



Maximale leerwinst voor alle leerlingen kan alleen als ook de leerkracht van de leerkracht wordt aangesproken. Levenslang leren, eigen werk in vraag stellen en samenwerken in een team zijn belangrijke pijlers om de pedagogische kennis te verhogen en correcte didactische principes na te streven. Om nascholingen maximaal te laten renderen, kiezen we vaak voor nascholingen voor de gehele lerarengroep.

### **WERKEN AAN DE ONTPLOOIING VAN IEDER KIND VANUIT EEN BREDE ZORG**

We streven ernaar gelijke onderwijskansen te ontwikkelen voor alle leerlingen. Daarvoor moeten we de beginsituatie van de leerling goed in kaart brengen. Als we onderwijs op maat van het kind willen aanbieden, is een gedifferentieerde aanpak nodig die zich aanpast aan de naaste ontwikkeling van het kind.

We focussen ons op

- De onderwijsbehoeften van de leerling
- De ondersteuningsbehoefte van de leerkracht om de leerling tot leren te brengen.
- Nauwe samenwerking en betrokkenheid van de ouders en andere externe partners om de leerwinst maximaal te maken.
- Regelmatig evalueren van de gekozen doelen om na te gaan of de interventies wel waardevol zijn.

We verwijzen graag naar onze uitgebreide zorgvisie waar alle fasen van het zorgcontinuüm worden belicht.

### **WERKEN AAN DE SCHOOL ALS GEMEENSCHAP EN ALS ORGANISATIE**

In een gestructureerde organisatie zoals die van een school, die op zijn beurt deel uitmaakt van een ruimere scholengemeenschap, is het van belang te investeren in beleidsvoerend vermogen.

Het schoolbestuur heeft als eindverantwoordelijke de taak om de dialoog tussen alle betrokkenen te organiseren. Alle leden van het schoolbestuur hebben een specifiek organigram waar ieder zijn expertise heeft.

De directie wordt door het schoolbestuur gemandateerd om de dagelijkse leiding van de school op zich te nemen. In onze school gebeurt de leiding onder de vorm van gedeeld leiderschap. Teamleden kunnen zowel individueel als via werkgroepen participeren aan besluitvorming vanuit een sterke bezieling en professionele

betrokkenheid. De teamleden kiezen zelf waarvoor ze zich engageren, naar eigen talent en interesses.

Vanuit het oudercomité en door de laagdrempeligheid van onze school is ouderbetrokkenheid duidelijk aanwezig.

Binnen onze school liggen nog wat kansen om leerlingen sterker te laten participeren in de organisatie van onze school. Daar zetten we in de toekomst zeker op in.

De verantwoordelijkheden van de leerkracht zijn vastgelegd door het schoolbestuur en schoolleiding in een functiebeschrijving.

We verwachten van onze leerkrachten dat zij zich verder professionaliseren om zo de kinderen in verschillende domeinen maximaal te laten ontwikkelen. Op haar beurt organiseert de school KOHa-brede aanvangsbegeleiding en indien nodig loopbaanondersteuning voor de personeelsleden.

Ten slotte dragen we de samenwerking met de plaatselijke geloofsgemeenschap hoog in het vaandel. Solidariteitsinitiatieven zoals Broederlijk Delen en Welzijnszorg worden waardevol gesteund.

## ONS JAARTHEMA

Hé geluksvogel! ... Vlieg je mee?



Op zoek naar geluk...

Een positieve houding en de manier waarop je naar de wereld kijkt, kunnen de basis vormen voor een gelukkiger leven. Echt geluk zit in het delen van geluk.

## PRIORITEITEN KOMEND SCHOOLJAAR

Komend schooljaar zetten we in op volgende onderwerpen:

- We zetten in op muzische vorming en gaan op zoek naar antwoorden op muzische vragen zoals wat een muzische grondhouding op school nu eigenlijk écht betekent, hoe we een muzisch proces op gang trekken bij leerlingen én leerkrachten enz... We zullen dit jaar ook nadenken over hoe we de kwaliteit van zo'n muzisch proces kunnen meten.
- Wat we leren bij evalueren van muzische processen in muzische vorming trekken we door in alle andere vakken. Evalueren doen we meer en meer vanuit de totale ontplooiing van het kind (hoofd, hart en handen). Zowel persoonsgebonden als cultuurgebonden ontwikkelingsdoelen zullen worden geëvalueerd. Hiervoor leren en gebruiken we verschillende methodieken die niet altijd "punt"gericht zijn. We nemen tenslotte een aanzet tot peer-en zelfevaluatie bij onze kinderen.

- We dromen van een groenere speelplaats met veel speelmogelijkheden.... Toekomstmuziek of niet? Vanuit de leerlingbevestigingen van vorig schooljaar kwamen het uitwerken van een speltheek en het voorzien van een stil hoekje als eerste initiatieven naar voor. Daar gaan we volop mee aan de slag.



- Ten slotte bekwamen we ons dit schooljaar verder in handelingsgericht werken in de klas voor de vakken wiskunde en taal. We vertrekken hier uiteraard vanuit het gevalideerd doelenkader en bouwen op in onze verticale lijn.

## ALGEMEEN

### EVEN OP DE KLOK KIJKEN

8.20 u. tot 12.00 u.: ELKE DAG

13.25 u. tot 15.20 u.: MAANDAG, DINSDAG,  
DONDERDAG en VRIJDAG



GELIEVE TIJDIG OP SCHOOL TE ZIJN, OOK IN DE KLEUTERSCHOOL!

De poort opent 's morgens om 08.05 uur en in de namiddag om 13.10 uur.

### VOOR- en NASCHOOLSE OPVANG

De voorschoolse opvang begint om 7.00 u.

WIE VOOR 8.05 UUR AAN DE POORT STAAT, GAAT VERPLICHT NAAR DE  
VOORSCHOOLSE OPVANG!



Elke dag tot 17.30 u., behalve op woensdag, is er naschoolse opvang.

Je krijgt dan telkens een maandelijks afrekening. (€ 1,00 per half uur)

We benadrukken dat kinderen die in de nabewaking blijven ten laatste om 17.30 uur  
afgehaald worden. MAAR...

*Als je kind op eigen houtje naar huis mag terugkeren is een **GESCHREVEN MEDEDELING ONMISBAAR**. Vermeld uitdrukkelijk voor welke dag of periode die toelating geldt en laat ze bijhouden door je kind. Ontbreekt deze toelating, laten we deze leerling slechts om 17.30 uur onbegeleid vertrekken.*

Contacteer steeds de directeur wanneer je vragen hebt omtrent de voorschoolse en naschoolse opvangmogelijkheden op de school.

## VEILIG NAAR HUIS

Omdat we de veiligheid van onze kinderen heel belangrijk vinden, worden ze zo ver mogelijk begeleid bij het gebruik van de openbare weg.

De **voetgangertjes** worden begeleid tot aan de volgende kruispunten:

- Korte Geemstraat - Evangeliestraat
- Zouavenstraat - Vooruitgangstraat
- Zouavenstraat - Strijderslaan - Klaprooslaan

Ze worden over deze gevaarlijke kruispunten geholpen, maar gaan dan alleen naar huis.

De **fietsers** worden naar de overkant van de straat geholpen aan de poort van de Evangeliestraat.

De fietsers worden begeleid tot aan de volgende kruispunten:

- Zouavenstraat - Vooruitgangstraat
- Zouavenstraat - Stijderslaan - Klaprooslaan



DE VERZEKERING KOMT ENKEL TUSSEN ALS HET KIND, BIJ EEN ONGEVAL, LANGS DE MEEST VEILIGE, DOOR U GEKENDE WEG NAAR HUIS OF NAAR SCHOOL GAAT.

Aan het begin van het schooljaar wordt een document meegegeven waarin u aanduidt welke rij uw kind zal nemen.

De kinderen die opgehaald worden, mogen enkel *aan de hand van de volwassene die hen ophaalt* de speelplaats verlaten.

Leerlingen die, omwille van naschoolse activiteiten of omwille van andere omstandigheden (bv. schoolreis), later van de school vertrekken, worden niet noodzakelijk begeleid. Het is immers onmogelijk om op zulke momenten beroep te doen op voldoende personeelsleden.

*Het dragen van een fluo - vestje verhoogt nog meer de veiligheid!  
Onze school moedigt ook het dragen van een fietshelm aan.  
Doe je mee?*



Een ongevalletje:

#### SERVICE:

De ongevallenverzekering, die zowat elke school heeft, is niet wettelijk verplicht. Het is een vrijwillige service van de school aan de ouders en de leerlingen. Deze verzekering is voor alle vrije scholen van Hamme, op elk niveau, dezelfde.

#### STOFFELIJKE SCHADE:

Geen tussenkomst.

#### LICHAMELIJKE SCHADE:

1. Wend je tot het secretariaat. Zij bezorgen je een formulier. Het omvat drie bladzijden.
2. Laat de tweede bladzijde invullen door de dokter. Het eerste formulier vult de directeur of iemand van het secretariaat in.
3. Breng beide formulieren binnen.
4. Als alle leed geleden is, stap je naar het ziekenfonds met alle onkostennota's, ook apotheekkosten. Daar laat je het derde blad invullen en krijg je een afrekening.
5. Bezorg de afrekening aan het secretariaat.
6. Je ontvangt enige tijd later de verzekeringsuitkering.
7. Ondertussen zal de verzekeringsmaatschappij via briefwisseling contact met je houden.

### VEILIGHEID IN EN ROND DE SCHOOL

Wij vragen de ouders:

- niet dubbel te parkeren op de parking en op de straten in de omgeving van de school.
- hun auto niet te parkeren aan de afsluitingen van de kleuterschool.
- de motor af te zetten bij het brengen en halen.
- de zebrapaden vrij te houden aan de schooluitgangen.

Kleuterschool: alle poortjes moeten te allen tijde gesloten worden (helpen jullie ons hierbij a.u.b.?)

Wij stellen het op prijs dat onze speelplaatsen HONDENVRIJ zijn! Dus ... geen honden binnen de school a.u.b.! Dankjewel voor je begrip!



VERMIJD NAPRATEN OP DE SPEELPLAATS/HET GRASVELD IN DE BUURT VAN DE KLASSEN, zodat de lessen niet gestoord worden.

Wij vragen beleefd dat iedereen bij het komen en gaan naar de school een groot respect voor elkaar heeft.

#### ROKEN IN EN ROND DE SCHOOL

In alle gesloten ruimten op school en op de schoolterreinen geldt er een algemeen rookverbod voor iedereen. (24/24 7d/7d)

Op de terreinen aan het ontmoetingscentra de Zouaaf geldt er op weekdays een rookverbod tussen 6.30 u. 's morgens en 18.30 u. 's avonds.



Ook tijdens extra-murosactiviteiten is het verboden te roken. Als je kind het rookverbod overtreedt, kunnen we een sanctie opleggen volgens het orde- en tuchtreglement.

## KINDEREN BEGELEIDEN OP SCHOOL

Heel wat ouders zeggen ons hun medewerking toe om de leerkrachten bij te staan in één of andere activiteit: lezen, wandeling, ...

**Daarvoor is de school hen zeer dankbaar!** Hun hulp verhoogt immers de begeleiding van onze kinderen aanzienlijk.

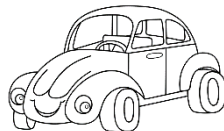
Het is aangewezen hierbij een aantal duidelijke afspraken te maken. We vinden het voor de ouders, die zelf niet kunnen komen helpen, belangrijk deze algemene afspraken te kennen:

- De ouders nemen hun eigen kind of dicht familielid nooit op in hun groepje.
- De begeleiders spreken met de kinderen Algemeen Nederlands.
- De moeders, vaders, opa's, oma's bespreken met niemand anders dan de leerkracht de prestaties en gedragingen van de kinderen. Het doorgeven van deze informatie behoort uitsluitend tot de verantwoordelijkheid van het schoolteam.
- Ouders "straffen" niet, daartoe doen ze beroep op een begeleidende leerkracht.

## MEE MET DE AUTO

Dankzij de bereidwilligheid van vele ouders, kunnen we gratis met onze kinderen regelmatig op verplaatsing. Hier telt zeker en vast: veilig en vast in het verkeer!

Voor de specifieke afspraken omtrent vrijwillig vervoer op school: zie het document op onze website ["zouaaf.kohamme.be"](http://zouaaf.kohamme.be)



## VAKANTIEDAGEN

*Een schooljaar telt al heel wat vakantiedagen. Toch blijkt dat soms niet te volstaan. Kinderen vertrekken soms vroeger op vakantie, komen later opdagen na een vakantie of schrikkelen wel eens een dagje tussendoor.*

Vanaf de leeftijd van 5 jaar (voor 5-jarigen is dit een verplichte aanwezigheid van 290 halve lesdagen) is dit wettelijk niet toegestaan en moeten dergelijke afwezigheden als onwettig worden gemeld. We kunnen op dit punt niet langer uitzonderingen toestaan en zullen dan ook elke afwezigheid van deze aard melden aan de bevoegde instanties. Meer uitleg hierover staat in het schoolreglement, terug te vinden op onze website "[zouaaf.kohamme.be](https://zouaaf.kohamme.be)"

### OVERZICHT VAN DE VRIJE DAGEN 2023-2024

#### VAKANTIES:

---

##### HERFSTVAKANTIE:

van MAANDAG 30 OKTOBER 2023 tot en met ZONDAG 5 NOVEMBER 2023

##### KERSTVAKANTIE:

van MAANDAG 25 DECEMBER 2023 tot en met ZONDAG 7 JANUARI 2024

##### KROKUSVAKANTIE:

van MAANDAG 12 FEBRUARI 2024 t.e.m. ZONDAG 18 FEBRUARI 2024

##### PAASVAKANTIE:

van MAANDAG 1 APRIL 2024 t.e.m. ZONDAG 14 APRIL 2024

---

#### VRIJE DAGEN:

WOENSDAG 1 MEI 2024 (Dag van de arbeid)

DONDERDAG 9 MEI 2024 (Hemelvaartsdag)

VRIJDAG 10 MEI 2024 (brugdag)

MAANDAG 20 MEI 2024 (Pinkstermaandag)

---

#### FACULTATIEVE VRIJE DAGEN:

VRIJDAG 15 MAART 2024 (lokale verlofdag)

MAANDAG 3 JUNI 2024 (lokale verlofdag)

---

#### CONFERENTIEDAGEN (geen school voor de leerlingen)

MAANDAG 18 SEPTEMBER 2023 (pedagogische studiedag)

WOENSDAG 15 NOVEMBER 2023 (pedagogische studiedag)

WOENSDAG 31 JANUARI 2024 (pedagogische studiedag)

WOENSDAG 8 MEI 2024 (pedagogische studiedag)

ZOMERVAKANTIE BEGINT OP MAANDAG 1 JULI 2024  
Laatste schooldag VRIJDAG 28 JUNI 2024 tot 12.00 uur

---

RAPPORTDAGEN - OUDERCONTACTEN - ACTIVITEITEN

Alle data vind je op onze website "[zouaaf.kohamme.be](https://zouaaf.kohamme.be)"  
Ook geven we maandelijks een overzichtje van de belangrijke dagen in onze  
Zouaafkrant.



Data in de kalender kunnen wegens omstandigheden gewijzigd worden of nog niet  
opgenomen zijn.

*OP SCHOOL KOMEN IEDER JAAR VELE INITIA TIEVEN AF.  
KIEZEN IS NOODZAKELIJK.*

*Tip: Onze school heeft ook een facebookpagina.*

## ZORGBREED WERKEN

"Ik kan dat niet juf!"

"Meester, ik voel mij niet goed."

"Ik word gepest!"

"Mevrouw directeur, ... heeft nog last met de brugoefeningen."

"Mama, ik heb een onvoldoende op mijn toets tafels."

"Ik slaap de laatste tijd niet zo goed."

"... spreekt de letters nog niet goed uit, zou er wat schelen, denk je?"

"Juf, mijn zoontje leest soms woorden die er niet staan. Kan de school daar iets aan verhelpen?"

"Waar kan ik hulp krijgen, juf?"

Kinderen met problemen, verschillende problemen.

Het kind zendt noodsignalen uit, soms vrij snel, soms later.

In elk van deze gevallen dienen we op dit signaal te reageren.

Er zijn op school een aantal mogelijkheden om oplossingen te bieden: van luisteren tot het invoeren van externe hulpverleners. Daartussenin liggen de zorgpartners, het contractwerk, de computers in de klas, de lestijden zorg, extra oefeningen aanbieden, ...

We dragen ook zorg voor onze "bollebozen". Kinderen die dat ietsje meer kunnen, zullen uitgedaagd worden vanuit de binnenklasdifferentiatie.

Het voornaamste is zeker dat elk kind geholpen wordt en dat het niet verder in de problemen geraakt.

Het is dan ook voor ons een grote zorg om kinderen met problemen te helpen.

Wij trachten onze communicatie met iedereen fijn te verzorgen! Zeker de moeite!

Zie ook [Zorgvisie.pdf \(kohamme.com\)](#)

Even belangrijk zijn de **leerlingenparticipatie** en de **ouderparticipatie**. In dit "overleg met en voor kinderen" worden problemen voorgelegd en besproken. Samen wordt er gezocht naar een oplossing.

## PESTERIJEN

*We spreken van pesten wanneer iemand regelmatig een andere, zwakkere leerling op één of andere manier in het nauw drijft.*

Tegen pesten dient altijd te worden opgetreden, er dient extra te worden opgelet en bij elke vaststelling is het zo snel mogelijk informeren van juf, meester of directeur een noodzakelijke stap. Raad nooit aan te vechten of terug te pesten.

Zowel de pestkop als het slachtoffer hebben hulp nodig.

OP HET NIVEAU VAN DE SCHOLENGEMEENSCHAP IS ER EEN PESTBROCHURE OPGESTELD! OOK ONZE SCHOOL HANTEERT DEZE BROCHURE! Zie <https://zouaaf.kohamme.com/images/Documenten/Documenten/Pesten.pdf>

## ZITTENBLIJVEN, DOORVERWIJZEN EN VERVROEGD INSTAPPEN

Meermaals per schooljaar organiseert onze school een "multidisciplinair overleg" (= M.D.O) waarop de titularis, de zorgleerkracht(en), de CLB - medewerker en mogelijks de directeur aanwezig zijn.

*Soms wordt dit team nog aangevuld met medewerkers van een revalidatiecentrum, een logopedist of een andere gespecialiseerde begeleider.*

Tijdens dit overleg wordt voor alle kinderen die om de één of andere reden het moeilijk hebben op school gezocht naar de best mogelijke oplossing. De ouders van het betrokken kind worden in deze overlegmomenten opgenomen.

**Op het eind van het schooljaar geeft de klassenraad dan ook haar advies voor het volgende schooljaar. Dit advies wordt aan de ouders mondeling en schriftelijk voorgelegd. De aanloop naar dit advies wordt steeds in samenwerking met de ouders gevoerd. Dit is lang niet altijd een gemakkelijke zaak, want punten alleen zeggen zeker niet alles.**

**Het is ten zeerste aan te raden het advies van de school op te volgen!**

## CONTACT MET DE LEERKRACHT

WIJ VINDEN CONTACT MET DE OUDERS BIJZONDER BELANGRIJK. Aarzel dus niet om ons in te lichten of informatie te vragen over jullie zoon of dochter. Dit kan via de agenda of via e-mail.

Een persoonlijk gesprek kan uiteraard ook, maar de volgende momenten zijn echt ongeschikt:

- na het begin van de lessen
- tijdens het begeleiden van de leerlingen

Maak liever een afspraak met de leerkracht op een voor beiden passend moment.

*In september 2022 spraken de sociale partners een globaal kader af over het gebruik van digitale middelen in onderwijsinstellingen. Dit kader geeft gevolg aan een Europese verplichting.*

Vanuit dit globaal kader maakten we voor onze school de volgende afspraken met concrete invulling over deconnectie:

- Leerkrachten zijn tot 19u30 beschikbaar voor ouders, tot dan kan er gemaild worden.
- Leerkrachten hebben tot 2 dagen de tijd om een e-mail te beantwoorden.
- We vragen om leerkrachten niet telefonisch of via een sociaal platform te contacteren.
- We gebruiken een ouderplatform (Klasdojo) ter vervanging van de huidige groepen via sociale media. Ook hier respecteren we de tijdsgrens van 19.30 uur.



## SPEELPLAATSAFSPRAKEN

We maakten met de leerlingen enkele speelplaatsafspraken:

- Gangen en toiletten zijn geen speelplaats, gedraag je er rustig, beleefd en netjes.
- We vechten niet! Zelfs niet "voor plezier". Als we het oneens zijn, praten we het uit.
- De banken zijn zitbanken.
- De afsluitingen zijn geen klimrekken.
- De vuilnisbakken dienen niet als vervoermiddel. We rijden er ook niet mee rond.
- Papiertjes en ander afval horen thuis in de vuilbakken.
- We sorteren ons afval in de daartoe voorziene afvalcontainers.
- Brikjes en drankjes worden in de klas uitgedronken, niet op de speelplaats.
- Bij regenweer of als de speelplaats nat ligt, wordt er niet met de bal gespeeld, geknikkerd of in het touw of het elastiek gesprongen (de kleur van de vlag zal je hierbij helpen ... groen = ok, rood = niet spelen met ballen en voorwerpen uit de spelenkoffer. Het is dan echt te slecht weer!)
- De school voorziet in een aantal spelenkoffers en speelelementen op de speelplaats ... draag er zorg voor!
- Leerlingen die tijdens de speeltijd hun jas uitdoen, hangen deze aan de kapstok op de speelplaats.
- Doosjes van fruit, ... kunnen in de klasbak worden gelegd.
- Onze schooltassen schikken we netjes op een rij.
- Bij het belteken gaan we naar onze rij en zorgen ervoor dat we op onze plaats staan en muisstil zijn. Je krijgt hiervoor 2 minuten.
- Controleer regelmatig of je gerief mee naar huis is en niet achterblijft op de speelplaats.

Om dit alles optimaal te kunnen laten verlopen, zijn er voor de kinderen enkele gedragsregels opgesteld:

- **Afstappen aan de poort.**
- **Gaat de bel, dan stopt het spel.**
- **Snel en rustig naar je rij. Zo maak je iedereen superblij.**
- **Bij de tweede bel staat iedereen stil in de rij.**

- Speeltijd = retteketet naar toilet
- Fysiek/verbaal geweld = aan de kant
- Gooi je afval in de juiste bak.

- **Gangen : Wie rent hierbinnen moet opnieuw beginnen.**  
**Stil zijn is hier fijn en na het eten moet je hier niet meer zijn.**

Lukt dit? Super! 

Lukt dit niet? Dan volgen er maatregelen, voorzien in het schoolreglement!

In eerste instantie gaan we sterk belonen om de motivatie en het welbevinden hoog te houden om zo conflicten en/of problematische situaties te vermijden. De ervaring leert ons echter dat we beter kordaat optreden wanneer afspraken niet nageleefd worden.

## TAFELMANIEREN

"Eet plezant in 't restaurant"

*Als school zijn we van oordeel dat middagmaal met het gezin een belangrijk moment van ontmoeting en communicatie vormt in het gezinsleven.*

Onze middagmaalbewaking zien we dan ook als een dienst aan die gezinnen voor wie 's middags samen eten echt onmogelijk is.

Wij verkopen geen gesuikerde dranken! Kinderen mogen hun eigen drankje natuurlijk meebrengen. Zorg ervoor dat het geen gesuikerde dranken zijn (Cola, Fanta, ...). We stimuleren het drinken van water!

Je boterhammen verpakken in aluminiumfolie is weinig milieuvriendelijk. Je vergroot de afvalberg. Gebruik liever een brooddoos!

**MAAR!** Om je brooddoos niet te vergeten of te verliezen, moet je er met stift je naam en voornaam opzetten.

Ook dit schooljaar eten de kinderen in hun klas. Na de maaltijd ontspannen zij zich onder begeleiding op onze speelplaatsen.

## DE SLECHTS GEVOLGDE AFSpraak: VERJAARDAGEN.

Eigenlijk hebben we liever geen cadeautjes met verjaardagen. Wie dat wel wil geven, beperkt zich best tot een stukje cake of een stukje fruit. Zo houden we het "Van kop tot teen gezond".

Andere verrassingen (ook eet- en drinkbare), gaan mee naar huis en worden op school niet verbruikt!

WANT!

*Het is op school niet toegelaten te snoepen. Het is immers een slechte eetgewoonte, waaronder stilaan het gewicht en de tanden van onze kinderen gaan lijden.*

*Tijdens de speeltijden is het wel toegestaan een koek zonder al te veel zoetigheid of een stukje fruit te eten.*

Leerkrachten zijn het gelukkigst met hetzelfde sneetje cake of hetzelfde stukje fruit als hun leerlingen. Veel liever dan één of ander extra's te moeten aannemen.



## WATER EN GEZONDE TUSSENDOORTJES

We stimuleren het drinken van water zowel tijdens de pauzes in de voor- en namiddag, als tijdens de middagpauze. U mag uw kind een flesje water meegeven, al verkiezen we een drinkbus te laten gebruiken. Kinderen mogen steeds water drinken. We trachten wel goede afspraken te maken in de klas omtrent plaspauzes en het vullen van drinkbussen zodat de lessen niet voortdurend gestoord worden.

We trachten de afvalberg te verkleinen en vragen u daarom het tussendoortje mee te geven in een doosje met naam en klas van uw kind erop.

**DINSDAGEN & DONDERDAG zijn onze FRUITDAGEN! Dan wordt er tijdens de speeltijd in de voormiddagen enkel een stuk fruit (of groente) toegelaten!**

## "ALS ER WAT KRIEBELT"

Onze school zorgt, bij de steeds weer opduikende luizenplaag, in samenwerking met het CLB, voor een zo goed mogelijk advies. We dringen er sterk op aan dit advies ernstig te nemen en op te volgen.

De voorschriften in verband met deze onschuldige, maar vervelende kwaal, willen dat een kind slechts terug naar de klas kan wanneer kan aangetoond worden dat dit kind behandeld werd.

Nazicht door het CLB kan daarbij uitsluitel geven.

Wij vragen uitdrukkelijk dat de ouders die bij hun kinderen luizen vaststellen, dit aan de school melden. Zodat we de ouders van de andere kinderen uit dezelfde klas kunnen verwittigen hun kinderen nauwgezet te controleren en eventueel te behandelen.

## GSM

Het is voor leerlingen niet toegelaten om een GSM mee te nemen naar school. Indien een leerling een GSM, met toelating van zijn ouders, meebrengt, zal deze in bewaring worden genomen door de leerkracht.

**WE LATEN GSM-GEBRUIK DOOR LEERLINGEN BINNEN ONZE SCHOOL NIET TOE.** We zullen de leerlingen hierop steeds aanspreken.



## GELD MEE NAAR SCHOOL?

**Wij werken vooral met overschrijvingen. Indien cashgeld gevraagd/toegelaten dan heel graag gepast geld a.u.b.! Dank!**

## HET MINISTERIE VAN FINANCIËN

Voor scholen van het gesubsidieerd basisonderwijs kan geen direct of indirect inschrijvingsgeld gevraagd worden. Evenmin kunnen er bijdragen worden gevraagd voor materialen die gebruikt worden om de eindtermen te realiseren of de ontwikkelingsdoelen na te streven. Het Vlaams Parlement heeft een lijst vastgelegd met materialen die kosteloos ter beschikking moeten worden gesteld om de eindtermen te realiseren of de ontwikkelingsdoelen na te streven:

|  |  |
|--|--|
| - bewegingsmateriaal                               | - muziekinstrumenten                   |
| - constructiemateriaal                             | - planningsmateriaal                   |
| - handboeken, werkboeken en -blaadjes, fotokopieën | - schrijfgerief                        |
| - ICT- en en multimediamateriaal                   | - tekengerief                          |
| - informatiebronnen                                | - atlas en kaarten                     |
| - kinderliteratuur                                 | - kompas                               |
| - knutselmateriaal                                 | - passer                               |
| - leer- en ontwikkelingsmateriaal                  | - tweetalige alfabetische woordenlijst |
| - meetmateriaal                                    | - zakrekenmachine                      |

Het schoolbestuur kan wel een bijdrage vragen voor:

- Activiteiten of verplichte materialen die niet noodzakelijk zijn voor de eindtermen en ontwikkelingsdoelen en waarvan de ouders het te besteden bedrag niet zelf kunnen bepalen. Voor deze categorie dient de school een scherpe maximumfactuur te respecteren.

### MAXIMUMFACTUUR

Meerdaagse uitstappen:

Voor deze categorie dient de school vanaf dit schooljaar een maximumfactuur van **€520** per kind voor de volledige loopbaan lager onderwijs te respecteren. Voor het kleuteronderwijs mag geen bijdrage gevraagd worden. Het basisbedrag voor meerdaagse uitstappen is ook onderworpen aan de jaarlijkse indexering.

Diensten die de school aanbiedt en die buiten de kosteloosheid en de maximumfacturen vallen:

Voor deze categorie worden de kosten opgenomen in een bijdrageregeling. Deze bijdrageregeling wordt besproken in de schoolraad en wordt bij het begin van het schooljaar meegedeeld aan de ouders. De kosten die aan de ouders worden doorgerekend moeten in verhouding zijn tot de geleverde prestatie.

Totaal voor een schooljaar:

**KLEUTERONDERWIJS = MAX. € 55**

**KLEUTERONDERWIJS INSTAPPERS VANAF PASEN = MAX. € 25**

**LAGER ONDERWIJS = MAX. € 105**

Binnen de scholengemeenschap KOHa is er beslist dat er voor het schooljaar 2023-2024 nog steeds zal gewerkt worden met voorafbetalingen van deze maximumfactuur:

|               | Begin oktober       |
|---------------|---------------------|
| Kleuterschool | € 30                |
| Lagere school | € 35                |
|               | na de Kerstvakantie |
| Lagere school | € 35                |
|               | na de Paasvakantie  |
| Kleuterschool | € 25                |
| Instappers    | € 25                |
| Lagere school | € 35                |

In deze betalingen zitten: zwembeurten, uitstappen (max. € 30) en toneel- en andere voorstellingen.

(Een saldo in het voordeel van de gezinnen wordt op het einde van het schooljaar terugbetaald)

### Niet verplichte kosten

Voor- en naschoolse opvang = € 1 per half uur

Vervoer naar de buitenschoolse opvang = € 1 per rit (naar rato van € 1 per beginnend half uur voor- en naschoolse opvang)

Remgeld middagtoezicht = € 1,00

Nieuwjaarsbrief = € 1,00

Basispakket schoolfoto's = maximum € 15,00

**SCHOOL T-SHIRT GRATIS voor de eerste T SHIRT**  
(voor een nieuwe T Shirt € 8.00)

**EERSTE SCHOOLPENNENZAK GRATIS**  
(voor een nieuwe pennenzak € 3)

**EERSTE SCHOOLTURNZAK GRATIS**  
(voor een nieuwe turnzak € 3)

**WERKINGSZAK KLEUTER GRATIS**  
(Voor een nieuwe werkingszak € 3)

MEERDAAGSE UITSTAP OP ONZE SCHOOL WORDT GEORGANISEERD VOOR HET ZESDE LEERJAAR. ZIJ GAAN BEGIN SCHOOLJAAR OP RUIMTEKLAS. GEZINNEN ZULLEN VANAF HET VIJFDE LEERJAAR MAANDELIJKS SPAREN.

**DE MAXIMUMFACTUUR (voorschotten) WORDT GEÏND VIA OVERSCHRIJVING.**

Weet dat wij erop staan dat de facturen tijdig betaald worden. Bij niet tijdige betaling, ontvangt u een eerste aanmaning. In een twee aanmaning wordt gemeld dat het schoolbestuur het dossier in handen neemt en de nodige stappen zal zetten.

## BEWEGINGSOPVOEDING

Al onze leerlingen krijgen 2 lestijden per week bewegingsopvoeding.

We vragen om de kleuters gemakkelijke kledij aan te trekken.

Wij vragen aan onze leerlingen van de lagere school de volgende kledij:

- BLAUWE SCHOOL T-SHIRT
- KORTE ZWARTE OF DONKERBLAUWE GYMBROEK
- WITTE GYMPANTOFFELS
- SPORTSCHOENEN voor de lessen bewegingsopvoeding die buiten worden georganiseerd

Leerlingen die niet aan de lessen bewegingsopvoeding kunnen deelnemen, brengen een briefje van de ouder(s) of arts mee.

Haren samenbinden en geen juwelen dragen voorkomt ongevallen!



**SPECIFIEK VOOR ONZE KLEUTERS**





## DE KLASINDELING

Kleuters worden gegroepeerd volgens leeftijd, uitgaande van de geboortedata. Hiervan kan uitzonderlijk afgeweken worden voor kleuters die om pedagogische redenen beter in een jongere of oudere groep thuishoren. Die beslissing wordt overlegd tussen de directeur, de kleuterleidster en het CLB.

Naargelang de noden worden de kleuters in "menggroepen" samengebracht (bijvoorbeeld oudsten 2<sup>de</sup> kleuterklas samen met de 3<sup>de</sup> kleuterklas).

Na een instapdatum beslist het schoolteam of de oudste kleuters van een klasgroep zullen doorschuiven naar een oudere klasgroep.

Bij de indeling van de klassen gaan we niet over 1 nacht ijs. Zowel de leerkrachten van de vorige klas als de zorgcollega's en directie overleggen hierover grondig. Elk kind zit minstens bij 1 zelfgekozen vriendje of vriendinnetje. We geloven dat iedereen zich in deze klasindeling kan vinden.

*De directeur draagt de eindverantwoordelijkheid.*

## ZINDELIJKHEID

De minister vraagt heel uitdrukkelijk dat kleuters vanaf 2,5 jaar naar school komen. Dit betekent dat er omtrent zindelijkheid problemen kunnen ontstaan. Daarom is overleg omtrent de aanpak van dit probleem tussen de school en de ouder(s) van de kleuter noodzakelijk.

## EEN BROEKJE VOOR EEN BROEKJE

Met hulp van ouders hebben we in onze kleuterklasjes en in onze eerste leerjaren een voorraad onderbroekjes bij de hand voor kinderen die een "ongelukje" hebben. Als je zoontje of dochtertje thuiskomt met één van onze reservebroekjes verwachten we dat broekje later ook terug. Denk je er eens aan? Alvast bedankt!

#### KLEDIJ PEUTERS.

Gezien ons peuters al vaker een 'ongelukje' hebben of ververst moeten worden, vragen we om hen geen bodies aan te doen om mee naar school te komen. Alvast bedankt!  
*Onze kinderverzorgsters zullen jullie dankbaar zijn.*

#### KOMEN EN GAAN IN DE KLEUTERSCHOOL

OOK KLEUTERS KUNNEN BETER OP TIJD ZIJN, omdat het belangrijk is dat je kleuter de start van de dag kan meemaken. Want deze start met zijn onthaal- en waarnemingsmoment helpt de kleuter immers om zich beter te kunnen oriënteren in het verdere dagverloop.

Onze kleuters worden OP SCHOOL door de leerkrachten opgevangen.

De ouders brengen hun kleuter tot aan de schoolpoort.

Bij het **AFHALEN** van de kleuters wachten de ouders of degene die hen komt halen aan het schoolpoortje. De kleuter wordt aan de klas opgepikt. De kleuter met zijn/haar begeleider verlaten de school in één vloeiende beweging, over de speelplaats via het groene hekje richting Zouaaf.

**Het grasveld tussen de kleuterschool en het parochiecentrum Zouaaf behoort niet toe aan de school. We willen uitdrukkelijk vragen het gras niet te betreden, ook niet door de kleuters.**

Wij vragen eveneens heel beleefd om alle poorten te helpen sluiten. Samen maken wij van onze kleuterschool een veilige plek om te spelen, te leren en te genieten. Dank!

Niet afgehaalde kleuters worden 's middags en 's namiddags door de verantwoordelijke leidster(s) naar de grote speelplaats van de lagere school gebracht.

## SPECIFIEK VOOR HET LAGER



### HUISTAKEN EN LESSEN LEREN

In onze school hebben we hierrond een leidraad. **Dat betekent dat onderstaande afspraken richtinggevend zijn. Er kan dus af en toe van afgeweken worden.**

Als je de indruk hebt dat dit toch wel erg vaak gebeurt, dan scheelt er iets.

Misschien werkt je kind extra traag en weinig efficiënt.

Dan wordt het uitkijken naar een manier om daarin verandering te brengen. Overleg met de leerkracht is dan aangewezen!

Misschien schat de leerkracht zijn/haar opdrachten niet goed in. Dan is het belangrijk dat je dat even laat weten.

Als er meerdere reacties komen, weet de juf of de meester meteen van waar de wind komt en kan hij/zij een tandje meer of minder steken.

#### Onze leidraad:

##### 1<sup>ste</sup> leerjaar

elke dag lezen de kinderen woordkaartjes of een leeslesje,  
één huistaak per week (maandag) van zo'n 10 minuutjes

##### 2<sup>de</sup> leerjaar

één schriftelijke huistaak per week van ongeveer 15 minuten, op donderdag  
elke dag luidop lezen en rekenkaartjes oefenen

### 3<sup>de</sup> leerjaar

drie huistaken per week, telkens van maximum 30 minuten,  
elke dag maal- en deeltafels oefenen  
op aangeduide tijdstippen wero studeren

### 4<sup>de</sup> leerjaar

vier huistaken per week (op maandag, dinsdag en donderdag,  
telkens van maximum 45 minuten  
huistaken worden op aangeduide tijdstippen aangevuld met lessen wero en  
godsdienst leren.

### 5<sup>de</sup> leerjaar

dagelijks is er werk, in principe moet één uur per dag volstaan.  
leerlingen leren een planning maken,  
toetsen worden aangekondigd afgenomen,

### 6<sup>de</sup> leerjaar

zoals in de vijfde klas, soms kan een uurtje werken eens niet volstaan,  
leerlingen leren zelfstandig plannen

Nog...

Alle taken en lessen worden op het bord en daarna in de agenda genoteerd.  
Voor en tijdens de proefperiode werken de leerlingen van de hogere klassen intenser.  
De leerlingen krijgen tijdig een proevenplanning en kunnen zich daarop baseren voor  
hun eigen studieplanning.  
Vanaf de tweede graad krijgt "leren studeren" steeds meer aandacht.

| RAPPORTDATA |  |
|-------------|--|
|-------------|--|

|           |            |
|-----------|------------|
| RAPPORT 1 | 27/10/2023 |
|-----------|------------|

|           |            |
|-----------|------------|
| RAPPORT 2 | 02/02/2024 |
|-----------|------------|

|           |            |
|-----------|------------|
| RAPPORT 3 | 26/04/2024 |
|-----------|------------|

|           |            |
|-----------|------------|
| RAPPORT 4 | 28/06/2024 |
|-----------|------------|

## EVALUATIE

Wanneer een leerstofpakket is afgewerkt en ook bij het afsluiten van een semester, worden toetsen gegeven.

Bedoeling is een zo objectief mogelijk beeld te krijgen van de bereikte leerresultaten. Daarom ook worden de leerlingen in de hogere klassen aangespoord de leerstof grondig te herhalen.

Ondanks het feit dat op school de samenwerking tussen leerlingen hoog in het vaandel wordt gevoerd, is spieken bij evaluaties uit den boze. De leerlingen werken individueel.

## DE KLASINDELING

*Kinderen maken gemakkelijk nieuwe vriendjes en door elk jaar de samenstelling te wijzigen, verhoogt hun sociaal aanpassingsvermogen.*

Bij de indeling van de klassen gaan we niet over 1 nacht ijs. Zowel de leerkrachten van de vorige klas als de zorgcollega's en directie overleggen hierover grondig. Elk kind zit minstens bij 1 zelfgekozen vriendje of vriendinnetje. We geloven dat iedereen zich in deze klasindeling kan vinden.

Voor kinderen die zittenblijven zal, om begrijpelijke redenen, de klaskeuze samen met de ouders worden besproken.

*De directeur draagt de eindverantwoordelijkheid.*

## SAMEN OP RUIMTEKLAS!

In de aanvangsfase van het schooljaar wordt in de zesde klas een openluchtklas uitgewerkt.

Onze zesdeklassers trekken naar het Euro Space Center in Transinne.

Door er samen voor één week op uit te trekken, in het begin van het schooljaar, worden naast het opdoen van kennis ook tal van sociale doelen gerealiseerd. Daarvan dragen we als groep de vruchten in de loop van het schooljaar.

*Omdat het groepsgebeuren, het samenwerken en andere vormen van sociale interactie dit bosklasproject ondersteunen, wordt dan ook verondersteld dat ALLE zesdeklassers deelnemen.*

Inhoudelijk wordt dit initiatief overigens al in september voorbereid in de klas en volgen ook nadien tal van verwerkingslessen.

## KOMEN EN GAAN IN DE LAGERE SCHOOL

Op het einde van de schooldag (12.00 uur en 15.20 uur) vormen de leerlingen rijen op de speelplaats.

De kinderen van de lagere school die afgehaald worden, komen onder begeleiding van de klasleerkracht naar de speelplaats aan de nieuwbouw. Kinderen die langs de poort van de Evangeliestraat worden afgehaald (enkel indien kortbij de ingang van de school wonende) verzamelen samen op een afgesproken punt.

Aan de ouders wordt gevraagd om aan de draad van het voetbalveld (of aan de poort aan de fietsenstalling - kant Evangeliestraat) te wachten tot een leerkracht het teken geeft dat de kinderen kunnen opgehaald worden vanuit de rij.

Gelieve de oprit van de parochiezaal vrij te houden!

De begeleide rijen (voetgangers/fietsers) vertrekken nadien onder toezicht van een leerkracht vanop de speelplaats.

Kort gezegd : geen enkel kind verlaat onze school zonder begeleiding. Indien U als ouder dit wel toezegt, kan dit enkel via een geschreven document in de schoolagenda.

**KINDEREN DIE NIET ZIJN OPGEHAALD OM 15.30 UUR WORDEN NAAR DE NASCHOOLSE OPVANG GEBRACHT.**

## ZWEMMEN

Zwemmen werd door het ministerie opgelegd als deel van de bewegingsopvoeding, dus zwemlessen zijn verplicht.

MAAR...

*Wie om medische redenen echt een beurt moet overslaan, brengt steeds een briefje van de ouders of voor langere periodes een doktersattest binnen.*

*Het zwembad dringt erop aan dat kinderen die wratjes hebben, niet in het water zouden gaan.*

*De onkosten voor het zwemmen voor de leerlingen van de lagere school zijn opgenomen in de maximumfactuur (inkom zwembad en vervoer naar het zwembad).*



## PERSONEEL

GESUBSIDIEERDE VRIJE GEMENGDE KLEUTER- EN LAGERE SCHOOL  
ST.-JOZEFSCHOOL ZOUAAF  
Evangeliestraat 85  
Toekomststraat 32  
9220 Hamme

Secretariaat: 052/47 03 45  
Kleuterschool: 052/34 10 02  
Nieuwbouw: 052/48 01 90  
't Vestjen: 052/47 61 78

Directeur; SANDIE van der Made  
[s.vandermade@kohamme.be](mailto:s.vandermade@kohamme.be)  
0477 88 13 78

### Klastitularissen lagere school:

CAROLINE VAN PRAET, LOTTE VAN HERREWEGHEN, ELS VAN PRAET, STEFFIE  
COPPIETERS, DEBBIE VANDERBEKEN, KIMBERLY SAERENS, SVEN WILLAERTS,  
MARTINE HEYNDERICKX, AN WAEGEMAN, RANI VAN DAMME, MAGALI MAES,  
AN POPPE, CHARLOTTE MICHIELS, GREET DE BONDT, TINA CROES, LEEN  
SONCK, CLAUDINE VERCAMMEN, SABINE HEIRBAUT, HILDE VERMEER

### Klastitularissen kleuterschool:

Afdeling Evangeliestraat: EVELINE VAN MOORTELE, STEFFI DE WILDE, EVA VAN  
DER HENST, KIM DE CLIPPELEIR, ANJA RUYS, ANN DE BRUYNE, KARIN VAN  
RAEMDONCK  
Afdeling Toekomststraat ('t Vestjen): VALERIE ICHAU, ERIKA AERTS

### Zorgpartners lagere school/ samen met de titularis:

VALERIE VAN DAMME, DEBBIE VANDERBEKEN, ANN T'SEYEN, MARIJKE  
POPPE, TINA CROES, INGE BRAECKMAN, JOKE JACOBS

### Zorgpartners kleuterschool/ samen met de titularis:

LAURA DE CLERCQ, ILSE DE CORTE, RIET DE BRUYN



**Zorgcoördinator lagere school:**

SALINA VANHECKE

**Zorgcoördinator kleuterschool:**

ILSE DE CORTE

**Ict-coördinator: (KOHa)**

FLORIAN BROKKEN, EWOUD VAN DE ROSTYNE, LUC BOUILLON

**Leerkrachten bewegingsopvoeding lagere school:**

ELS LENSSENS, SOFIE CLAUS, EVELIEN CAPPAERT

**Leerkrachten bewegingsopvoeding kleuterschool:**

ELS LENSSENS, EVELIEN CAPPAERT, LAURA DE CLERCQ

**Kinderverzorgsters kleuterschool:**

MIA SIMOEN, RIET DE BRUYN, CHRISTINE ROTTIERS, INGRID VAN DEN BROECK

**Secretariaat:**

MARLEEN DE KEYSER, VERONIQUE VAN DORSSELAER, ANN VAN DEN BOSSCHE

**SCHOOLRAAD: (overkoepelende schoolraad Vrije Basisscholen Hamme)**

*Volledige lijst op aanvraag op het bureel.*

**LOC (lokaal en overkoepelend onderhandelingscomité):**

*Volledige lijst op aanvraag op het bureel.*

## **SCHOOLBESTUUR KOHa:**

V.Z.W. KATHOLIEK ONDERWIJS HAMME  
JAGERSTRAAT 5, 9220 HAMME

Voorzitter: *Geert Van Avermaet*

Adressen en telefoonnummers van volledige Raad van Bestuur van de VZW op aanvraag.

**OUDERVERENIGING: "DE BABBELAAR":** *contactpersoon Koen Heirbaut via*  
[OCDeBabbelaar.dezouaaf@gmail.com](mailto:OCDeBabbelaar.dezouaaf@gmail.com)

## **CLB:**

Vestiging Lokeren  
Tel 09 348 25 62  
[lokeren@vclbwaasdender.be](mailto:lokeren@vclbwaasdender.be)

## **COMITE PREVENTIE EN VEILIGHEID OP HET WERK (CPBW)**

*Volledige lijst CPBW scholengemeenschap op het directiebureel.*

## **PEDAGOGISCHE BEGELEIDING:**

Schoolbegeleiders: Sara Rollé

## **BEROEPSCOMMISSIE:**

Diocesaan bureau voor het katholiek onderwijs  
BEROEPSCOMMISSIE BASISONDERWIJS  
Marialand, 31, 9000 Gent  
09/223 11 25  
LOP (lokaal overlegplatform)

Agentschap voor Onderwijsdiensten  
t.a.v. Marianne Bogaert  
Koning Albert II-laan 15 (lokaal 4A29)  
1210 Brussel  
[Marianne.bogaert@ond.vlaanderen.be](mailto:Marianne.bogaert@ond.vlaanderen.be)

Een goede school is men nooit!  
Men is het aan het worden!

*Dankjewel dat je  
samen  
met ons  
school  
wil  
maken!*

"Er kunnen dit schooljaar in de infobrochure wijzigingen zijn.  
De ouders worden hiervan tijdig op de hoogte gebracht."

---

Sandie van der Made  
Directeur

KOHa Zouaaf  
Evangeliestraat 85  
Toekomststraat 32  
9220 Hamme  
VZW KOHa  
Jagerstraat 5  
9220 Hamme